



## INFORMATIEBERICHT BEVORDERINGSPROCEDURE

### Luitenant (m/v)

### vrijwilligerskader

De zoneraad van Hulpverleningszone 1 heeft in zitting van 27 oktober 2017 de opstart van de bevorderingsprocedure met aanleg van een bevorderingsreserve voor de functie luitenant – vrijwilligerskader goedgekeurd.

#### *Bevorderingsvoorwaarden*

- benoemd zijn in de graad van sergeant of adjudant – vrijwilligerskader van Hulpverleningszone 1.
- Belg zijn;
- de vermelding “voldoende” gekregen hebben bij de laatste evaluatie;
- titularis zijn van het brevet OFF1, of houder van een brevet die hieraan is gelijkgesteld;
- geslaagd zijn voor de bevorderingsproef

Enkel kandidaten die effectief benoemd zijn als sergeant of adjudant - vrijwilliger op het moment van de eerste proef komen in aanmerking voor deze bevorderingsprocedure

*\* Conform artikel 50 en artikel 67 van het KB van 18/11/2015 zijn volgende brevetten onder meer gelijkgesteld aan het brevet OFF1:*

- *Het brevet OFF2 wordt gelijkgesteld met o.a. het brevet OFF1.*
- *Het brevet OFF3 wordt gelijkgesteld met o.a. het brevet OFF1.*
- *Het brevet van officier wordt gelijkgesteld met het brevet OFF1.*

#### *Hoe solliciteren?*

Dien ten **laatste op 4 december 2017** je kandidatuur in op het mailadres [vacatures@zone1.be](mailto:vacatures@zone1.be) of stuur dit naar bovenstaand contactadres. Zorg ervoor dat volgende documenten toegevoegd zijn aan je dossier.

- een curriculum vitae
- een motivatiebrief
- een kopie van je hoogst behaalde brevet



Indien de bewijsstukken (kopie brevet) niet tijdig ingediend worden, wordt de "geldigheid onder voorbehoud" toegekend, en moet de kandidaat ten laatste voldoen aan de voorwaarden en de bewijsstukken hiertoe aanleveren op de dag van de eerste proef. Indien de kandidaat deze bewijsstukken niet kan voorleggen voor de start van de eerste proef, kan de kandidaat niet deelnemen aan het eerste deel.

### *Functie-inhoud*

De functiebeschrijving kan je terugvinden via deze link.

### *Procedure*

In het selectieprogramma worden onderstaande competenties die relevant zijn voor het uitoefenen van de functie getoetst. Om deze competenties te toetsen bestaat het selectieprogramma uit volgende onderdelen.

- 1) Schriftelijk deel met praktische case: Dit gedeelte staat op 50 punten en bestaat uit 2 onderdelen.
  - a) Het eerste onderdeel bestaat uit een schriftelijke case uit de praktijk. Aan de hand van onder meer fotomateriaal, ...wordt onder meer een interventie nagebootst. De kandidaat dient hieromtrent verschillende vragen te beantwoorden.

Bij dit onderdeel worden de volgende competenties getoetst:

    - *Plannen, coördineren en organiseren*
    - *Resultaatsgerichtheid en daadkracht*
    - *Probleemoplossing (en analyseren)*
    - *Kwaliteits-en veiligheidsbewustzijn (onder meer kennis procedures, veiligheid,...)*
    - *Bevelvoering*
    - *Leren en reflecteren*
  - b) Postbakoefening en vaardigheidsproeven:

In deze opdracht wordt een concrete planningsopdracht afgewerkt en wordt een situationele leiderschapstest afgenomen. Kandidaten dienen hierbij aan te geven welke reacties als leidinggevende het meest effectief zijn.

Bij dit onderdeel worden de volgende competenties getest:

    - *Plannen, organiseren en coördineren*
    - *Bevelvoering*
    - *Communiceren*
    - *Innoveren*
    - *Beslissen*
- Om door te gaan naar het examenonderdeel 2, dienen de kandidaten **50,00 %** te behalen op het gezamenlijk resultaat van het volledige eerste examenonderdeel.



2) **Mondeling onderdeel:** Dit gedeelte staat eveneens op 50 punten. Voorafgaandelijk aan het interview dient de kandidaat een rollenspel voor te bereiden. In het mondeling gesprek dient de kandidaat een rollenspel met een medewerker uit te voeren. De leidinggevende competenties en het rollenspel worden in het gesprek verder met de kandidaat besproken. De motivatie, ervaring en onderstaande competenties worden bevroegd.

- *Bevelvoering (leiding geven)*
  - *Bevelvoering (coachen)*
  - *Communiceren en inlevingsvermogen*
  - *Samenwerken*
  - *Leren en reflecteren*
  - *Oordelen en beslissen*
  - *Resultaatgerichtheid en daadkracht*
  - *Loyaliteit*
- Om op dit onderdeel te slagen dienen de kandidaten 50,00 % te behalen. Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elk examengedeelte én op het geheel van alle examenonderdelen minimum 50.00% van de punten behalen.

### **Bevorderingsreserve**

Kandidaten die geslaagd zijn in de bevorderingsprocedure worden opgenomen in een zonale bevorderingsreserve.  
De bevorderingsreserve is geldig voor 2 jaar en kan twee maal met 2 jaar verlengd worden.

### **Timing**

Het eerste eliminerend onderdeel wordt voorzien in december 2017. Het tweede deel wordt voorzien vanaf de tweede helft van januari 2018.

### **Vragen**

Voor vragen in verband met de bevorderingsprocedure kan contact opgenomen worden met Laurie Bogaert op het nummer 050/681722 of met Sofie Hinderyckx op het nummer 050/681733.