



Bevorderingsprocedure luitenant (m/v) – beroepskader

In de zoneraad van 3 september 2018 werd een plaats vacant verklaard voor invulling via een bevorderingsprocedure voor luitenant – beroepskader.

Wie kan deelnemen?

Je dient aan volgende voorwaarden te voldoen (*KB 19/04/2014 – art 55 – art 56*)

- Benoemd zijn in de graad van sergeant of adjudant – beroepskader
- De vermelding voldoende, goed of zeer goed gekregen hebben bij de laatste evaluatie;
- titularis zijn van het brevet OFF1 of in het bezit zijn van een brevet (brevetten) die hieraan gelijkgesteld zijn
- Niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie

Je dient te voldoen aan deze voorwaarden op het moment van de eerste proef.

Hoe solliciteren?

Dien ten **laatste op 10 oktober 2018** je kandidatuur in op het mailadres vacatures@zone1.be of stuur dit naar bovenstaand contactadres. Zorg ervoor dat volgende documenten toegevoegd zijn aan je dossier.

- een curriculum vitae
- een motivatiebrief
- een kopie van je brevet OFF1 of een brevet hieraan gelijkgesteld

Indien de bewijsstukken (kopie brevet) niet tijdig ingediend worden, wordt de “geldigheid onder voorbehoud” toegekend, en moet de kandidaat ten laatste voldoen aan de voorwaarden en de bewijsstukken hiertoe aanleveren op de dag van de eerste proef. Indien de kandidaat deze bewijsstukken niet kan voorleggen voor de start van de eerste proef, kan de kandidaat niet deelnemen aan het eerste deel.

Functie-inhoud

De functiebeschrijving kan je terugvinden via deze link.

Procedure

In het selectieprogramma worden volgende competenties die relevant zijn voor het uitoefenen van de functie getoetst. Om deze competenties te toetsen bestaat het selectieprogramma uit volgende onderdelen.



Schriftelijk deel met praktische case

Dit gedeelte staat op 50 punten en bestaat uit 2 onderdelen.

DEEL I : CASE (operationele context) 50 punten

Dit onderdeel bestaat uit een schriftelijke case uit de praktijk. Aan de hand van onder meer fotomateriaal, ...wordt onder meer een interventie nagebootst. De kandidaat dient hieromtrent verschillende vragen te beantwoorden.

Bij dit onderdeel worden de volgende competenties getoetst:

- *Plannen, coördineren en organiseren*
- *Resultaatsgerichtheid en daadkracht*
- *Probleemoplossing (en analyseren)*
- *Kwaliteits-en veiligheidsbewustzijn (onder meer kennis procedures, veiligheid,...)*
- *Bevelvoering*
- *Leren en reflecteren*

DEEL II : Postbakoefening + Vaardigheidsproeven 50 punten

In deze opdracht dient een postbakoefening gedaan te worden met verschillende opdrachten.

Er wordt ook een situationele leiderschapstest afgenomen. Kandidaten dienen hierbij aan te geven welke reacties als leidinggevende het meest effectief zijn. Daarnaast dient men ook een oefening af te werken met betrekking tot informatieverwerking en beslissen.

Bij dit onderdeel worden de volgende competenties getest:

- *Plannen, organiseren en coördineren*
- *Bevelvoering (leiding geven)*
- *Innoveren*
- *Communiceren*
- *Beslissen*

Om door te gaan naar het examenonderdeel 2, dienen de kandidaten 50,00 % te behalen op het gezamenlijk resultaat van het volledige eerste examenonderdeel.

Mondeling interview en rollenspel

Voorafgaandelijk aan het interview dient de kandidaat een rollenspel voor te bereiden. In het mondeling gesprek dient de kandidaat een rollenspel met een medewerker uit te voeren. De leidinggevende competenties en het rollenspel worden in het gesprek verder met de kandidaat besproken.



De motivatie, ervaring en onderstaande competenties worden bevroegd.

- *Bevelvoering (leiding geven)*
- *Bevelvoering (coachen)*
- *Communiceren en inlevingsvermogen*
- *Samenwerken*
- *Leren en reflecteren*
- *Oordelen en beslissen*
- *Resultaatgerichtheid en daadkracht*
- *Loyaliteit*

Om op dit onderdeel te slagen dienen de kandidaten 50,00 % te behalen.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elk examengedeelte én op het geheel van alle examenonderdelen minimum 60.00% van de punten behalen. De kandidaat met de hoogst behaalde score kan de vacante plaats invullen.

Toelating tot de bevorderingsstage

De hoogst gerangschikte kandidaat kan de vacante plaats invullen. Er wordt geen bevorderingsreserve aangelegd.

Timing

Het eerste eliminerend onderdeel wordt voorzien vanaf de tweede helft van oktober 2018. Het mondeling deel is voorzien vanaf de tweede helft van november 2018. Exacte data worden later meegedeeld.

Vragen

Voor vragen in verband met de bevorderingsprocedure kan contact opgenomen worden met Flore Pardo op het nummer 050/681734 of met Sofie Hinderyckx op het nummer 050/681733.