



Procedure professionalisering eigen zone voor luitenant - beroepskader

In de zoneraad van 3 september 2018 werd een plaats vacant verklaard voor invulling via een professionaliseringsprocedure voor luitenant – beroepskader in de eigen zone. Dit betreft een procedure van professionalisering van eigen personeel.

Wie kan deelnemen?

Als vrijwillig personeelslid kom je in aanmerking voor **professionalisering in dezelfde graad of een lagere graad** wanneer je aan volgende voorwaarden voldoet (*KB 19/04/2014 – art 92*)

- Benoemd zijn als vrijwillig personeelslid
- Beschikken over een graadanciënniteit van ten minste twee jaar in dezelfde en/of een hogere graad (aanwervingsstage niet inbegrepen)
- Beschikken over het attest competentie management en evaluatie en de getuigschriften PREV-1 en FOROP-1 of een brevet hieraan gelijkgesteld
- De vermelding voldoende, goed of zeer goed gekregen hebben bij de laatste evaluatie;
- Niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie

Je dient te voldoen aan deze voorwaarden op het moment van de eerste proef.

Hoe solliciteren?

Dien ten **laatste op 10 oktober 2018** je kandidatuur in op het mailadres vacatures@zone1.be of stuur dit naar bovenstaand contactadres. Zorg ervoor dat volgende documenten toegevoegd zijn aan je dossier.

- een curriculum vitae
- een motivatiebrief
- een kopie van je brevet OFF1 of een brevet hieraan gelijkgesteld

Indien de bewijsstukken (kopie brevet) niet tijdig ingediend worden, wordt de “geldigheid onder voorbehoud” toegekend, en moet de kandidaat ten laatste voldoen aan de voorwaarden en de bewijsstukken hiertoe aanleveren op de dag van de eerste proef. Indien de kandidaat deze bewijsstukken niet kan voorleggen voor de start van de eerste proef, kan de kandidaat niet deelnemen aan het eerste deel.

Functie-inhoud

De functiebeschrijving kan je terugvinden via deze link.



Procedure

In het selectieprogramma worden volgende competenties die relevant zijn voor het uitoefenen van de functie getoetst. Om deze competenties te toetsen bestaat het programma uit volgende onderdelen.

Een mondeling deel met voorbereidende schriftelijke case en rollenspel

Voorafgaandelijk aan het interview dient de kandidaat een rollenspel en interventiecase voor te bereiden. In het mondeling gesprek dient de kandidaat een rollenspel met een medewerker uit te voeren. De leidinggevende competenties, het rollenspel en de case worden in het gesprek verder met de kandidaat besproken.

De motivatie, ervaring en onderstaande competenties worden bevraagd.

- *Plannen, organiseren en coördineren*
- *Bevelvoering (leiding geven)*
- *Bevelvoering (coachen)*
- *Samenwerken*
- *Leren en reflecteren*
- *Oordelen en beslissen*
- *Resultaatgerichtheid en daadkracht*
- *Loyaliteit*

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten minimum 60.00% van de punten behalen. De kandidaat met de hoogst behaalde score kan de vacante plaats invullen. Er wordt geen reserve aangelegd.

Timing

Het eerste eliminerend onderdeel wordt voorzien vanaf de tweede helft van oktober 2018. Het mondeling deel is voorzien vanaf de tweede helft van november 2018. Exacte data worden later meegedeeld.

Vragen

Voor vragen in verband met de procedure kan contact opgenomen worden met Flore Pardo op het nummer 050/681734 of met Sofie Hinderyckx op het nummer 050/681733.