



# Functiebeschrijving

## Technisch medewerker (C1-C3) – pollutiebestrijdingsmateriaal Noordzee

### Graad

Technisch medewerker (C1-C2-C3)

### Functie

Technisch medewerker – pollutiebestrijdingsmateriaal Noordzee

### Plaats in het organigram

Hulpverleningszone Zone 1 verenigt 17 gemeenten, 9 brandweerposten en 2 voorposten. Het grondgebied Zone 1 gaat van Middelkerke naar Knokke-Heist tot Torhout. Vanuit de 9 brandweerposten en de 2 voorposten zorgen brandweerlieden en ambulanciers voor de preventie, de bescherming en hulp bij noodgevallen. Hulpverleningszone 1 wordt aangestuurd door de zonecommandant.

Je wordt gedetacheerd naar en staat onder het functioneel gezag van de dienst Marien Milieu, DG Leefmilieu van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, eigenaar van het te onderhouden materiaal.

De hoofdplaats van tewerkstelling is Zandvoorde (loods van DG Leefmilieu) en in uitzonderlijke gevallen en mits akkoord van DG Leefmilieu ook in diverse vestigingen van Hulpverleningszone 1.

### Doelstelling van de functie

Onderhoud van het pollutiebestrijdingsmateriaal onder beheer van het DG Leefmilieu.

### Functie-inhoud

#### Kerntaken

DG Leefmilieu beheert het pollutiebestrijdingsmateriaal van de FOD Volksgezondheid om in te kunnen zetten bij incidenten op zee. Als technisch medewerker (m/v) sta je in voor het (technisch) onderhoud en dagelijks beheer van het interventiemateriaal voor pollutiebestrijding op zee. Dit materiaal bestaat uit allerhand pompsystemen, hydraulische groepen, stroomgeneratoren, opblaasbare drijvende dammen en hun toebehoren.

Als technisch medewerker neem je onder meer volgende taken op:

- Uitvoering van een maandelijks programma van nazicht en testen van het materiaal (check and run)
- Uitvoeren van preventief nazicht
- Bijdragen aan het beheer van de stock en de inventaris
- Onderhouden en uitvoeren van kleine herstellingen aan het materiaal (reinigen, schilderen, smeren,...)
- Op orde en proper houden van de loods
- Materiaal klaarmaken voor en terug in orde brengen na trainingen en oefeningen
- Logistieke bijstand bij oefeningen/trainingen en interventies.

## Aanvullende taken

- Bijspringen bij collega's bij drukke periodes of bij afwezigheden, enz.
- Deelnemen aan interne vergaderingen en overleggen met collega's om een vlotte samenwerking en werking te bewerkstelligen
- Signaleren van behoeften, tekorten en problemen rondom de werking van de dienst en meedenken over oplossingen
- Afhankelijk van de functie-inhoud en het takenpakket kunnen ook coördinerende taken opgenomen worden

Afhankelijk van de wijzigende omstandigheden of noden van de organisatie kan dit takenpakket ook uitgebreid worden.

## Competenties

### Klantgerichtheid

Trap 2 actief meedenken, inspelen op vragen van de klant

- › Leeft zich in de situatie van klanten in
- › Speelt in op vragen van klanten en houdt zich aan de regels of afspraken
- › Denkt spontaan mee met de klant
- › Zoekt naar oplossingen bij problemen
- › Neemt verantwoordelijkheid op bij fouten of klachten

### Nauwgezetheid

- › Werkt aandachtig en geconcentreerd
- › Controleert of het materiaal voldoet aan de normen
- › Controleert secuur de kwaliteit van het werk
- › Heeft oog voor detail

### Zelfstandig werken

Trap 2 zelfstandig werken, organiseren eigen werk

- › Werkt ordelijk en systematisch volgens de planning
- › Heeft overzicht over de eigen werkzaamheden
- › Toetst de eigen voortgang
- › Wendt de juiste middelen aan die nodig zijn om de planning te realiseren
- › Stelt doelen en prioriteiten voor zichzelf

### Loyaal samenwerken

Trap 2 handelen in het belang van de organisatie

- › Overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- › Blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- › Stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- › Stimuleert anderen om informatie of ideeën met elkaar te delen

### Veiligheidsbewustzijn

- › Kent de veiligheidsvoorschriften
- › Hanteert materiaal/producten/machines op een veilige manier en ziet erop toe dat collega's dit ook doen
- › Merkt gevaarlijke situaties op en grijpt in waar mogelijk
- › Maakt gebruik van beschermkledij en andere preventieve middelen
- › Past de juiste hef- en tiltechnieken toe
- › Laat geen materiaal rondslingeren

## Flexibiliteit

Trap 2 snel schakelen in moeilijkere of complexere situaties, voorzien van en inspelen op wijzigingen

- › Verandert op praktische wijze plan of aanpak om het beoogde resultaat efficiënter te kunnen bereiken
- › Is snel inzetbaar, ook op andere technisch (aangrenzende) vakgebieden

## Rapporteren

- › Mondeling en schriftelijk feedback of verslag uitbrengen van de voortgang van uit te voeren opdrachten, het resultaat en correct en begrijpelijk communiceren met belanghebbenden
- › Begrijpelijk en correct mondeling communiceren en rapporteren
- › Problemen signaleren inzake de werkzaamheden en de belanghebbenden op de hoogte houden van de stand van zaken
- › Correct inschatten aan wie en wanneer gerapporteerd dient te worden
- › Gebruiken van de nodige tools en hulpmiddelen om te rapporteren
- › Afspraken in verband met rapportage volgen
- ›

## Technische vaardigheden

- › Correcte kennis van materiaal en technieken
- › Technisch handleidingen lezen en begrijpen
- › Verwerven van nieuwe technische vaardigheden, kennis en technieken in functie van de opdrachten

## PC-kennis hebben

Trap 1 kent de pc-toepassingen zoals die binnen uw functie gebruikt worden en kan deze vlot gebruiken.

- › Heeft basiskennis Microsoft Office en kan werken met opvolgingssoftware
- › Weet vlot de software te gebruiken om de opdracht efficiënt uit te voeren