

Technisch medewerker (C1-C3)

Hulpverleningszone Zone 1 verenigt 17 gemeenten, 9 brandweerposten en 2 voorposten. Het grondgebied van Zone 1 gaat van Middelkerke naar Knokke-Heist tot Torhout. Vanuit de 9 brandweerposten en de 2 voorposten zorgen brandweerlieden en ambulanciers voor de preventie, de bescherming en hulp bij noodgevallen.

Hulpverleningszone 1 legt een wervingsreserve aan voor de functie van technisch medewerker (m/v) – (C1 – C3).

De hoofdplaats van tewerkstelling is één van de posten van de hulpverleningszone en zal hoofdzakelijk in een zonale werkplaats zijn in de kazerne van Brugge of Oostende.

Functie-inhoud

Als technisch medewerker (m/v) sta je in voor technisch onderhoud van materiaal en het technisch onderhoud van de kazernes/gebouwen. Zo zorg je er mee voor de operationele inzetbaarheid van het materiaal. Daarnaast kan je ook ingezet worden voor logistieke ondersteuning om de Hulpverleningszone 1 operationeel te houden.

De volledige functiebeschrijving vind je als bijlage bij dit vacaturebericht.

Wie zoeken we?

- › Je bent klantgericht.
- › Je kan goed samenwerken. Maar je kan ook zelfstandig werken en initiatief nemen in het werk.
- › Je bent handig, je hebt interesse in techniek en je steekt graag de handen uit de mouwen.

Pluspunten voor deze functie (maar geen vereiste):

- › Je hebt kennis van automechaniek.

Deelnemingsvoorwaarden

- › Je hebt een diploma hoger secundair onderwijs (of een diploma hieraan gelijkgesteld) of bent laatstejaarsstudent. Indien je niet in het bezit bent van een diploma HSO dien je te slagen in een niveau- of capaciteitstest EN dien je te beschikken over 2 jaar relevante beroepservaring, meer bepaald in een technische functie, waarbij onderhoud van machines een van de kernopdrachten was.

- › Laatstejaarsstudenten worden ook toegelaten tot de selectieprocedure als ze aan hun kandidatuur een studiebewijs van het lopende jaar toevoegen.

Aanwervingsvoorwaarden

- › Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert
- › De burgerlijke en politieke rechten genieten;
- › Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk;
- › Voldoen aan de vereiste over taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- › Je bent in het bezit van een rijbewijs B (handgeschakeld) en dient voor aanwerving een rijbewijs C te behalen.

Kandidaten met een buitenlands diploma dienen een niveau-erkenning van hun diploma aan te vragen via Naric Vlaanderen (naricvlaanderen.be). Op het moment van de uiterste inschrijvingsdatum dienen de kandidaten het bewijs te leveren dat zij dit hebben aangevraagd. Op het moment dat zij voorgesteld worden om aangesteld te worden dienen zij het bewijs te kunnen leveren van de niveau-erkenning van het diploma geldend voor niveau C.

Laatstejaarsstudenten dienen aan de diplomavereiste te voldoen om aangesteld te kunnen worden. Indien zij hier niet aan voldoen op het moment van aanstelling, kunnen zij geschrapt worden uit de wervingsreserve.

Niveau- of capaciteitstest

Indien je niet voldoet aan de diplomavereiste, nl. in het bezit zijn van een diploma HSO of een gelijkwaardig diploma, dien je te slagen voor een niveau- of capaciteitstest om toegelaten te worden tot de selectieprocedure. Deze test onderzoekt of de kandidaat in staat is te functioneren in een betrekking gesitueerd op niveau C.

Indien van toepassing, wordt deze test georganiseerd op 28 maart 2024.

Procedure

De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

- › Een praktisch deel waarin een of meerdere functiegerichte praktische proeven worden afgenomen.
- › Aansluitend is er een mondelinge proef. In het mondeling deel worden een aantal competenties belangrijk voor het uitoefenen van de functie en de motivatie voor de functie bevraagd.

In totaal dien je 60% te behalen om te slagen in de selectieprocedure en opgenomen te worden in de wervingsreserve. Deze wervingsreserve is geldig voor de duur van twee jaar.

Het praktisch en mondeling deel, worden onder voorbehoud van wijzigingen georganiseerd op 16 april 2024.

Ons aanbod

- › Een contractuele voltijdse functie van onbepaalde duur.
- › Een basisloon tussen 2.303 euro en 4.215 BRUTO geïndexeerd (met maximale anciënniteit)
- › Een gezonde balans tussen werk en privé.
- › Extralegale voordelen zoals
 - maaltijdcheques,
 - gratis hospitalisatieverzekering,
 - fietsvergoeding
 - gratis openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer
 - minstens 30 jaarlijkse vakantiedagen
 - 14 betaalde feestdagen
 - Eindejaarstoelage
 - Tweede pensioenpijler
- › Een boeiend en afwisselend takenpakket waarbij je de mogelijkheid hebt om de nodige verantwoordelijkheid binnen je functie op te nemen.

Hoe solliciteren?

Dien ten laatste op 24 maart 2024 om 23.59 uur je kandidatuur in. Dit kan enkel via deze link:

<https://www.jobsolutions.be/register/19203-94>

Voeg volgende documenten toe aan je kandidatuur:

- › CV met exacte data van jouw werkervaring en duidelijke en beknopte omschrijving van je takenpakket.
- › De ingevulde vragenlijst
- › Kopie van het vereiste diploma OF bewijs laatstejaarsstudent. Indien je niet voldoet aan de diplomavooraarden, bezorg je het hoogst behaalde diploma of getuigschrift.

Als kandidaat ben je zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de correcte documenten via het sollicitatieplatform. Bezorg je ons de verkeerde, onvolledige of laattijdige documenten, dan kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure.

Vragen?

Heb je vragen, neem dan contact op met de dienst Werving en Selectie:

- › Via e-mail: vacatures@zone1.be
- › Telefonisch: 050/68 19 42

Bijlage

Hierna vind je de volledige functiebeschrijving.